10

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
..... В.А. Степанова
Приказ №1а/1 от 30.12.13 г

ПРИНЯТО на
Совете школы
протокол № 3
от 30.12.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ
К ОБУЧАЮЩИМСЯ
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

Положение рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
МОБУ « Покровская СОШ»
протокол №3 от 30.12.2013 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ К ОБУЧАЮЩИМСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Правилами внутреннего распорядка учащихся МОБУ «Покровская СОШ».

1.2. Комиссия по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее – комиссия) является постоянно действующим органом школы, цели, принципы, функции и порядок деятельности которого определяется настоящим положением.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством РФ об образовании, Уставом МОБУ «Покровская СОШ» (далее –школа), Правилами внутреннего распорядка учащихся, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах:
- уважения прав и защиты законных интересов обучающихся и сотрудников школы;
- соблюдения законодательства РФ, устава школы, соответствующих локальных нормативных актов школы, связанных с поддержанием порядка и дисциплины в школе.

1.5. Основные цели деятельности комиссии:
- способствование поддержанию в школе порядка, дисциплины и безопасности;
- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватно тяжести совершенных проступков;
- принятие мер, обеспечивающих выполнение обучающимися школы её устава, правил поведения учащихся, а также вытекающих из них приказов и иных локальных нормативных актов школы;
- подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.

2.Формирование комиссии и организация ее работы.

2.1. Комиссия состоит из __5__ человек.

В состав комиссии входят:
- заместитель директора школы по воспитательной работе,
- два представителя педагогического коллектива,
- председатель совета учащихся,
- председатель родительского комитета школы.

Персональный состав комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора. Директор школы не может входить в состав комиссии. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.
2.3.Из числа совершеннолетних членов комиссии на первом ее заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.
2.4.Председатель комиссии:
- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.
2.5.В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.
2.6.Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.
2.7.При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
2.8.Председатель при необходимости имеет права привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.
2.9.Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.
2.10.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем не менее 3/5 ее членов. Решения принимаются открытым голосование простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

3.Порядок работы комиссии.

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является заявление о совершении обучающимися дисциплинарного поступка, переданное директором школы председателю комиссии.
3.2.Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения (заявления), дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка учащихся, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и настоящим Положением.
3.3.Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:
- в течение трех учебных дней должен затребовать от обучающегося письменное объяснение (если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания);

- в течение трех учебных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее 7 учебных со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия обучающегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т.п.)

- при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривает комиссия, его родителей (законных представителей), членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись;

- информирует директора школы о принятом комиссией решении для принятия дальнейших мер по отношению к обучающимся.

3.4.Заседание комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки обучающегося и (или) его законных представителей на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка обучающегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание комиссии не является поводом для отложения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.6.На заседании комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его законных представителей (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.7.По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

А) действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок, меры дисциплинарного воздействия не применять, ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);

Б) обучающийся совершил дисциплинарный проступок, рекомендовать директору школы применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

В) обучающийся неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы, и рекомендовать директору школы отчислить обучающегося из школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, изменяет

принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающегося – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Г) обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, в случае необходимости – немедленно.

4.Порядок оформления решений комиссии.

4.1.Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь. Решения комиссии носят для директора школы рекомендательный характер.

4.2. Председатели совета класса, совета старшеклассников, родительского комитета класса, обязаны в письменной форме изложить мотивированные мнения соответственно совета класса, совета старшеклассников, родительского комитета класса по существу рассматриваемого вопроса, которые подлежат обязательному приобщению к протоколу.

4.3.Член комиссии, не согласный с принятием решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.4.Копии протокола в течение трех дней со дня заседания передаются директору школы и законным представителям обучающегося (обучающемуся), вопрос которого рассматривался. Если на заседании комиссии рассматривалось несколько вопросов, то законным представителям обучающегося (обучающемуся) передается выписка из протокола в отношении представляемого им обучающегося. По решению комиссии копия протокола (выписка из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

4.5.Директор школы обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним под роспись обучающегося, его законных представителей и председателя комиссии в течение трех учебных дней, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, а также приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу обучающегося.

5.Обеспечение деятельности комиссии.

5.1.Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов, включенных в повестку дня, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с

материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем комиссии, а при его отсутствии – лицом, определенным председателем комиссии.